

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна
Должность: Ректор СГТИ
Дата подписания: 11.03.2021 14:11:17
Уникальный программный ключ:
5791137b901af6f58fa81bc87176652f9e292002d3d0e2c40df6a79c0c6944



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Принято на заседании
Ученого Совета
протокол № 2 от «08» ноября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГТИ
Е.Д. Колесникова

ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (СГТИ)

1. Общие положения

1. Юридическая клиника СГТИ (далее по тексту - Юридическая клиника) является структурным подразделением СГТИ.
2. Юридическая клиника осуществляет свою деятельность на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 21.11.2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
 - Нормативных правовых актов Минобрнауки России, регламентирующих образовательную деятельность, в том числе по вопросам создания и деятельности юридических клиник в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи;
 - Устава СГТИ;
 - приказа ректора;
 - учебного плана;
 - Этического кодекса Юридической клиники;
 - настоящего Положения.

2. Цели, задачи и сфера деятельности клиники

- 2.1. Юридическая клиника создается и функционирует в целях:
 - Создания условий для реализации, установленного Конституцией Российской Федерации, права граждан на получение первичной квалифицированной бесплатной юридической помощи и развития негосударственной системы бесплатной юридической помощи;
 - Содействия осуществлению прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышению уровня социальной защищенности граждан;
 - Оказания содействия в формировании правовой культуры граждан;

- Формирования у студентов навыков оказанию юридической помощи;
 - Внедрение клинических методов обучения в учебный процесс;
 - Повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- 2.2. Задачами Юридической клиники являются:
- повышение качества юридического образования и формирование у студентов навыков оказания юридической помощи;
 - организация практики студентов;
 - оказание бесплатной первичной юридической помощи
 - проведение мероприятий по правовому просвещению граждан и социально-ориентированных некоммерческих организаций.

3. Участники Юридической клиники

1. Юридическая клиника состоит из руководителя(ей) Юридической клиники и студентов-консультантов Юридической клиники.

2. Консультантом Юридической клиники может студент, проявивший личную заинтересованность в осуществлении деятельности в рамках Юридической клиники и обладающий необходимым уровнем общекультурных и профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения образовательных программ.

3. Прием клиентов консультантами юридической клиники осуществляется под наблюдением руководителя (ей) юридической клиники.

4. Консультанты Юридической клиники осуществляют прием граждан, оказывают правовую помощь населению в соответствии с Порядком оказания бесплатной юридической помощи.

5. Студент прекращает деятельность консультанта Юридической клиники в случаях:

- добровольного желания;
- окончания обучения в СГТИ;
- отчисления из числа студентов СГТИ с момента издания приказа ректора об отчислении;
- решения руководителя(ей) по согласованию с ректором, в случае нарушения студентом данного Положения и(или) Этического кодекса Юридической клиники.

6. Консультанты Юридической клиники не вправе:

- использовать в личных целях сведения, полученные в ходе консультирования;
- получать в личное пользование от физических и юридических лиц подарки, денежное и иное вознаграждение, в связи с осуществлением своих обязанностей консультанта Юридической клиники;
- осуществлять консультирование клиентов в отсутствие руководителя (ей) Юридической клиники.

4. Порядок работы Юридической клиники

1. Лицам, обратившимся за бесплатной юридической помощью, первичная юридическая помощь оказывается консультантами Юридической клиники под наблюдением руководителя(ей) Юридической клиники.

2. Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:

- Правового консультирования в устной и письменной форме;
- Составления проектов заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов правового характера.

3. Правовое консультирование носит первичный и рекомендательный характер и осуществляется в форме подготовки правового заключения, справки по законодательству Российской Федерации.

4. Устное консультирование допускается только в качестве разъяснения положений, содержащихся в правовом заключении, справке по законодательству Российской Федерации или проекте документа правового характера.

5. Режим работы Юридической клиники устанавливается ректором вуза.

5. Руководство и контроль Юридической клиники

1. Руководство работой Юридической клиники осуществляет руководитель(и) Юридической клиники. Руководитель (и) возглавляет Юридическую клинику, определяет в соответствии с данным Положением, Этическим кодексом основные направления деятельности Юридической клиники и организует ее работу.

2. Руководителя(ей) Юридической клиники назначает ректор СГТИ.

3. Руководитель Юридической клиники:

- обеспечивает организацию работы Юридической клиники, взаимодействие консультантов Юридической клиники с профессорско-преподавательским составом вуза;
- представляет Юридическую клинику в различных органах и общественных организациях, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- отчитывается о работе Юридической клиники перед ректором СГТИ;
- составляет отчет о деятельности Юридической клиники;
- подписывает документы Юридической клиники;
- дает консультантам Юридической клиники поручения и контролирует их исполнение;
- контролирует соблюдение консультантами Юридической клиники требований настоящего Положения и Этического кодекса юридической клиники;
- Принимает решение об отстранении консультантов от работы в Юридической клинике по согласованию с ректором;
- исполняет другие обязанности, возложенные на него данным Положением, Этическим кодексом.

4. Прекращение деятельности руководителя Юридической клиники может быть в случаях:

- добровольного желания;
- исключения из числа сотрудников СГТИ с момента издания приказа ректора об увольнении.

5. Контроль за работой Юридической клиники осуществляет ректор вуза.

6. Помощь в работе клиники могут осуществлять преподаватели юридического факультета СГТИ.

6. Имущество Юридической клиники, источники финансирования

1. Помещение под Юридическую клинику выделяется ректором СГТИ или партнёром вуза на основании Договора о сотрудничестве в сфере подготовки кадров.

2. Источниками формирования финансовых ресурсов Юридической консультации являются:

- внутреннее финансирование СГТИ;
- иные средства, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Юридической клиники, приобретенное за счет грантов, используется только в соответствии с целевым назначением проектов, под которые были выделены эти гранты.

7. Ответственность членов Юридической клиники

1. Консультанты Юридической клиники несут ответственность за качество и достоверность даваемых ими консультаций.

2. Консультанты Юридической клиники также несут ответственность за целостность имущества Юридической клиники.

3. В случае если студент испортил, растратил, воспользовался имуществом Юридической клиники в личных целях, то он должен восстановить имущество за счет своих средств в рамках действующего законодательства.

8. Изменения и дополнения настоящего Положения. Реорганизация и ликвидация Юридической клиники

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе руководителя(ей) Юридической клиники по согласованию с ректором СГТИ и утверждаются Ученым Советом СГТИ.
2. Реорганизация и ликвидация Юридической клиники производятся на основании решения ректора СГТИ.